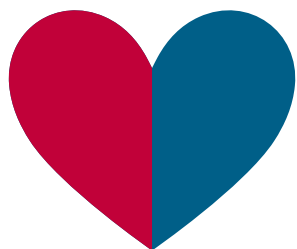




**HERZLICH
WILLKOMMEN**



Ihre Berufsschule
IM HERZEN
von Saarbrücken

Kontakt

Friedrich-List-Schule

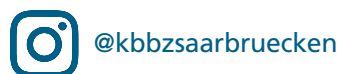
KBBZ Saarbrücken
Stengelstraße 29 · 66117 Saarbrücken

Tel.: 0681 926760 · **Fax:** 0681 9267640
www.kbbz-sb.de · sekretariat@kbbz-sb.de

Schulleiterin:
Andrea Alt-Bohr

Ansprechpartnerin:
Jana Heinz

Kontakt:
j.heinz@schule.saarland



Weitere Infos auf ...



**FRIEDRICH
LIST SCHULE**

Kaufmännisches Berufs-
bildungszentrum Saarbrücken

**Kaufmann/-frau für
Büromanagement**

Duale Ausbildung

Bewirb dich jetzt
um einen
Ausbildungsplatz
beim Unternehmen
Deiner Wahl!

Kaufmann/-frau für Büromanagement



Zielgruppe

Die Ausbildung ist für alle geeignet,

- die ihr Berufsleben mit einer umfassend angelegten kaufmännischen Basis starten möchten.
- die Theorie mit Praxis verbinden möchten.
- die sich für die Arbeit im Büro interessieren.

Voraussetzungen

- Interesse an betriebswirtschaftlichen Themen
- Ausbildungsplatz für die praktische Ausbildung

Dauer der Ausbildung

- 3 Jahre (*regulär*)
- 2 Jahre bzw. 2,5 Jahre (*verkürzt*)

Aufgabenprofil

- Koordination und Organisation bürowirtschaftlicher Abläufe sowie projekt- und auftragsbezogener Abläufe
- Koordinierung von Terminen



- Vorbereitung von Besprechungen
- Erstellung und Bearbeitung von Schriftverkehr
- Erstellen und Analysieren von Excel-Tabellen, Recherchieren von Daten
- Erstellen von Präsentationen
- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen
- Unterstützung von personalbezogenen Aufgaben und vieles mehr

Besonderheiten an der FLS

- Vermittlung von umfassender beruflicher Handlungsfähigkeit
- Selbstgesteuertes und kooperatives Lernen
- Moderne Medien in einem abwechslungsreichen, innovativen Unterricht
- Individuelle Zuordnung in **2-jährige oder 3-jährige Klassen** je nach Ausbildungsdauer; dabei werden auch in 2-jährigen Klassen die kompletten Lerninhalte komprimiert unterrichtet
- Hoher Stundenumfang in den DV-gestützten Unterrichtseinheiten
- Interkulturelles Lernen und Förderung der Fremdsprachenkompetenz
- Langjährige Erfahrung in der Ausbildung von Kaufleuten für Büromanagement
- Intensive Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- Offenes, motivierendes Schul- und Arbeitsklima, das alle einbezieht
- Möglichkeit zum Erwerb einer IHK-Zusatzqualifikation in Englisch oder Französisch

