



## Eingeführte Schulbücher Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

### 2 ½-jährige und 3-jährige Ausbildung

Ausbildungsjahr	Lehrwerke	Hinweise
1. Ausbildungs- jahr	Büro 2.1 Informationsband LF 1 – 4, Verlag Europa- Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	Lehrwerk für alle Lernfelder; <b>Bitte frühzeitig bestellen!</b>
	Büro 2.1 Lernsituation LF 1 – 4, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	
	Büro 2.1 Informationsverarbeitung Word 2016/Power Point 2016, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	Erst nach Absprache mit den Lernfeld 3- Lehrkräften bestellen.
	Büro 2.1 Informationsverarbeitung Excel 2016, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	
	Büro 2.1 Office now!, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	Erst nach Absprache mit der EN-Lehrerin bestellen.
	Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung: Unkommentierte Ausgabe der DIN 5008:2020, Verlag Beuth, aktuelle Auflage	Anschaffungsempfehlung
2. Ausbildungs- jahr	Büro 2.1 Informationsband LF 5 – 8, Verlag Europa- Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	<b>Bitte frühzeitig bestellen!</b>
	Büro 2.1 Lernsituation LF 5 – 8, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	
3. Ausbildungs- jahr	Büro 2.1 Informationsband LF 9 – 13, Verlag Europa- Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	<b>Bitte frühzeitig bestellen!</b>
	Büro 2.1 Lernsituation LF 9 – 13, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	

### 2-jährige Ausbildung

1. Ausbildungs- jahr	Büro 2.1 Informationsband XL LF 1-6, Verlag Europa- Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	Lehrwerk für alle Lernfelder; <b>Bitte frühzeitig bestellen!</b>
	Büro 2.1 Lernsituation XL LF 1-6, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	
	Büro 2.1 Informationsverarbeitung Word 2016/Power Point 2016, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	Erst nach Absprache mit den Lernfeld 3- Lehrkräften bestellen.
	Büro 2.1 Informationsverarbeitung Excel 2016, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	
	Büro 2.1 Office now!, Verlag Europa-Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	Erst nach Absprache mit der EN-Lehrerin bestellen.
Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung: Unkommentierte Ausgabe der DIN 5008:2020, Verlag Beuth, aktuelle Auflage	Anschaffungsempfehlung	
2. Ausbildungs- jahr	Büro 2.1 Informationsband XL LF 7-13, Verlag Europa- Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	<b>Bitte frühzeitig bestellen!</b>
	Büro 2.1 Lernsituation XL LF 7-13, Verlag Europa- Lehrmittel, aktuelle Ausgabe	